



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI LECCE

Viale M. De Pietro – 73100 Lecce (LE) – ITALIA

Tel. 0832/242731 - mail pg.lecce@giustizia.it

Manuale della Sicurezza Anticrimine

1. Indicazioni generali

Il presente documento contiene alcune indicazioni sulle procedure da seguire e sui comportamenti da mantenere da parte di persone che, a qualsiasi titolo, facciano ingresso negli Uffici Giudiziari di Lecce.

In particolare, gli obiettivi che si intendono perseguire mediante questo manuale sono:

- la protezione dei beni patrimoniali, intesa come prevenzione di eventi criminosi (furto, distruzione, danneggiamenti, atti vandalici, etc.);
- la salvaguardia della sicurezza delle persone (dipendenti e non) che a vario titolo si trovano ad operare nei locali e nelle aree degli uffici giudiziari, intesa come prevenzione di eventi criminosi (aggressioni, attentati, atti inconsulti etc.);
- il presidio saltuario dei parcheggi interni e delle pertinenze esterne delle sedi degli uffici giudiziari;
- il controllo degli accessi alle sedi giudiziarie, con riferimento sia a persone estranee che a beni in entrata e in uscita;
- la gestione degli impianti di sicurezza (sistemi di allarme antintrusione, videosorveglianza, videoregistrazione, antincendio, emergenza, etc.) già presenti nelle sedi giudiziarie e di quelli che verranno eventualmente installati;
- la custodia delle chiavi dei locali con modalità tali da consentire l'immediata consegna ai soggetti abilitati all'accesso nelle sedi giudiziarie;
- il coordinamento operativo con le forze di polizia finalizzato a garantire pronta risposta a situazioni di emergenza;

- la gestione ed il supporto delle emergenze, coadiuvando le squadre di soccorso istituite ai sensi del D.Lgs. 81/08.

2. Servizio di portierato

Il personale del servizio di portierato fornirà tutte le indicazioni utili agli utenti, nonché eventuale supporto a persone disabili che avessero necessità di accedere ai locali aperti al pubblico, agevolando il rapido deflusso dell'utenza dai varchi di accesso. Per gli orari di servizio dei portieri, si rimanda alle disposizioni impartite dalla Corte d'Appello di Lecce.

3. Vigilanza armata

Il servizio di vigilanza armata viene espletato da Istituto di Vigilanza ai sensi del R.D 18 giugno 1931 n. 773 (T.U.L.P.S) a mezzo di Guardie Particolari Giurate (G.P.G.) che svolgono la loro attività in collaborazione con il personale del servizio di portierato.

Le G.P.G. sono fornite – a cura dell'Istituto di vigilanza di appartenenza - del previsto equipaggiamento e sono costantemente radiocollegate con la centrale operativa. Le G.P.G. svolgono le attività di controllo accessi ai varchi di ingresso degli uffici giudiziari anche attraverso il controllo dei monitor e delle immagini dell'impianto di videosorveglianza/sistema TVCC, nonché tramite gli impianti anti-intrusione installati e nel rispetto degli orari di servizio previsti nel verbale di avvio attività in vigore e diramato dalla Procura Generale di Lecce a tutti gli uffici giudiziari nonché agli altri enti interessati.

Il servizio di vigilanza armata è svolto ai varchi di ingresso delle strutture giudiziarie e presso i punti presidiati degli Uffici Giudiziari di Lecce così individuati:

- A) Uffici giudiziari di **Viale M. De Pietro**, aree coperte (varco pedoni) e scoperte (carraio);
- B) Uffici giudiziari di **Via Brenta 1 - Tribunale Civile** - ingresso centrale e laterale;
- C) Uffici giudiziari di **Via Brenta 2** - ingresso lato **Giudice di pace** e ingresso lato **Corte d'Appello**;
- D) Uffici giudiziari per i Minorenni **Via Dalmazio Birago**;
- E) Varco ingressi **Aula Bunker** presso Casa Circondariale di Borgo san Nicola;

3.a Controllo accessi – norme generali

Al personale amministrativo e ai Magistrati in servizio presso l'ufficio giudiziario nonché alle FF.OO. in divisa – se noti al personale addetto ai controlli – NON andrà richiesto il tesserino dell'Amministrazione di appartenenza né la carta di identità. I suddetti utenti non verranno

sottoposti ad ulteriori controlli. Parimenti verrà consentito l'accesso senza ulteriori controlli ad Avvocati e Consulenti tecnici che accedono per motivi di lavoro e della cui identità vi sia certezza.

Negli uffici giudiziari dotati di più accessi vengono istituite corsie preferenziali per i soggetti che non devono essere sottoposti a controlli (ingresso di via Stampacchia per gli uffici giudiziari di Viale De Pietro e ingresso centrale per il Tribunale di via Brenta).

Gli avvocati e i consulenti tecnici non noti al personale addetto ai controlli e che accedono agli uffici giudiziari per motivi di lavoro dai varchi presidiati potranno non sottoporsi ai controlli dimostrando la propria identità attraverso il tesserino di iscrizione all'ordine di appartenenza. *L'avvocato in possesso di tesserino potrà richiedere l'accesso libero per massimo 2 praticanti.*

Tutti gli Utenti dovranno evitare di trattenersi in prossimità dei varchi oltre il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di accesso.

E' fatto divieto di introdurre nei locali oggetti contundenti (lattine, bottiglie, ombrelli, bastoni, accendini ecc). L'utente in possesso di oggetti potenzialmente pericolosi verrà invitato a lasciare l'oggetto all'ingresso. Nel caso di oggetti illegali, la G.P.G. dovrà informare i Carabinieri del locale presidio per gli opportuni provvedimenti.

L'accesso da parte dei fornitori per la consegna merci sarà consentito previa comunicazione – anche telefonica – alla G.P.G. da parte del referente dell'edificio o di altro personale autorizzato (a titolo esemplificativo, personale di segreteria, consegnatari, direttori).

Non verrà consentito l'accesso a persone in evidente stato di alterazione psico-fisica. Dell'evento dovranno essere informati i Carabinieri del locale presidio e il referente.

Gli utenti che a qualsiasi titolo accedono agli uffici giudiziari indosseranno abbigliamento decoroso e rispettoso del contesto giudiziario.

3.b Registro delle segnalazioni da parte degli Utenti

Gli Utenti che volessero esprimere lamentele o considerazioni verranno invitati a completare la procedura di accesso e ad esprimere la propria opinione direttamente al Referente dell'Ufficio ovvero a compilare il "Registro delle segnalazioni da parte degli Utenti" reso disponibile in modalità cartacea nei pressi del varco di ingresso al fine di non costituire ostacolo all'accesso di altri Utenti.

3.c Varco carraio Viale De Pietro

Gli uffici giudiziari di Viale De Pietro dispongono di un presidio anche per l'accesso al cortile/parcheggio dell'edificio.

In tali spazi è in linea generale autorizzato l'accesso da parte delle autovetture di Stato, dei Magistrati e del personale che dispone del pass rilasciato dalla Corte d'Appello di Lecce.

Relativamente alla possibilità di accesso dal varco carraio da parte del personale dipendente con biciclette, motorini o monopattini (secondo le disposizioni impartite dal Presidente della Corte d'Appello), l'utente che intenda accedere dovrà esibire un documento di riconoscimento, salvo l'ipotesi di conoscenza personale da parte del personale addetto ai controlli.

4. Procedure di segnalazione

Eventuali malfunzionamenti degli apparati in uso alle G.P.G. e/o eventuali segnalazioni dovranno essere comunicate al Referente della sede giudiziaria per le opportune determinazioni – anche in coordinamento con il RUP e il DEC del contratto di vigilanza armata.

In ciascuna situazione di anomalia e/o di pericolo per la sicurezza, il personale di vigilanza in servizio dovrà procedere oltre che all'intervento diretto anche all'attivazione di pronta segnalazione e nel dettaglio:

- durante la gestione ed il controllo degli accessi, oltre all'allontanamento di soggetti per i quali vengano ravvisate situazioni di pericolo per la sicurezza ed incolumità della sede presidiata, si dovrà procedere con la segnalazione alle forze dell'ordine;
- gli eventuali oggetti pericolosi rilevati dai metal detector o scanner rx in fase di controllo all'accesso dovranno essere sottoposti a sequestro e segnalati tramite apposito verbale di denuncia tanto alle forze dell'ordine quanto al referente della sede giudiziaria presidiata;
- in caso di malore o di infortunio che coinvolga un dipendente o un visitatore, si dovrà allarmare il servizio di emergenza di pronto soccorso e agevolare l'accesso del personale sanitario;
- in caso di incendio, avente origine sia all'interno sia all'esterno della sede presidiata, svolgere, in caso di necessità, compiti di addetti antincendio, primo soccorso ed evacuazione in collaborazione con gli addetti all'emergenza dei vari Uffici Giudiziari.

Le G.P.G. in servizio sono in costante collegamento con la centrale operativa al fine di segnalare prontamente all'istituto di vigilanza eventuali anomalie/esigenze emerse nel turno di servizio e provvedono a verbalizzare qualsiasi evento accidentale o criminoso afferente alla salute di persone o alla proprietà/possesso di beni.

Qualora nel corso del servizio, siano riscontrate situazioni eccezionali ed anomale circa la sicurezza dell'immobile presidiato, il personale di vigilanza è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza delle persone e delle sedi affidate, allertando le autorità preposte (vigili del fuoco, Polizia di Stato, ecc).

Successivamente, mediante la compilazione del rapporto di evento anomalo, verranno resi disponibili elementi utili alla ricostruzione dell'evento e alle eventuali indagini.

Il presente manuale potrà essere successivamente modificato e/o integrato per sopravvenute esigenze degli Uffici giudiziari.

Ulteriori disposizioni potranno essere impartite – di concerto con questa Procura Generale – dai rispettivi Capi degli Uffici, tenendo conto delle peculiarità e delle esigenze di ciascun Ufficio.

Lecce, 17 novembre 2023

IL PROCURATORE GENERALE DELLA REPUBBLICA

Antonio MARUCCIA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Maruccia', written in a cursive style.

